

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ I**

**INFORMACJA OGÓLNA**

**1. Informacje o Zamawiającym i przedmiocie przetargu.**

**1.1. Zamawiający:**

**Nazwa:** PAŃSTWOWA OGÓLNOKSZTAŁCĄCA SZKOŁA MUZYCZNA II ST. IM. FRYDERYKA CHOPINA W KRAKOWIE.

**Adres:** ul. Basztowa 6, 31-134 Kraków, [www.szkolamuzyczna.os.pl](http://www.szkolamuzyczna.os.pl), [smchopin@poczta.fm](mailto:smchopin@poczta.fm), tel/fax: 12 421 62 92; do kontaktu adres mailowy: [adriana.gebala@gmail.com](mailto:adriana.gebala@gmail.com), tel: 797 029 933.

**Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie remontu pokrycia dachu oraz remontu konserwatorskiego elewacji frontowej wraz z remontem bramy głównej budynku Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Fryderyka Chopina mieszczącym się przy ul. Basztowej 6, 31-134 Kraków, wpisanym do rejestru zabytków pod numerem A-183.

**Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa.**

**1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/dokumenty odniesienia.**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w budynku Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Fryderyka Chopina mieszczącym się przy ul. Basztowej 6, 31-134 Kraków, wpisanym do rejestru zabytków pod numerem A-183:**

**1.2.1. remontu pokrycia dachu obejmującym w szczególności:** wymianę istniejącego pokrycia dachu, wymianę elementów systemu odprowadzenia wód opadowych, wymianę prowizorycznych świetlików dachowych na okna połaciowe, wymianę prowizorycznych wyłazów dachowych na wyłazy systemowe, wymianę instalacji odgromowej i instalacji elektrycznej ogrzewania rynien, montaż zabezpieczeń przeciwśniegowych, remont kominów.



**Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa**

#### 1.2.1.1. Dokumenty odniesienia.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami realizacji określonymi w niniejszej specyfikacji i jej załącznikach w szczególności z:

- PROJEKTEM BUDOWLANYM REMONTU POKRYCIA DACHU BUDYNKU PAŃSTWOWEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA IM. F. CHOPINA W KRAKOWIE Architekt MAGDALENA MATEJKO, Ul. Zbrojarzy 41/4 30-412 Kraków (Architektura, Elektryka);
- PROJEKTEM WYKONAWCZYM REMONTU POKRYCIA DACHU BUDYNKU PAŃSTWOWEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA IM. F. CHOPINA W KRAKOWIE Architekt MAGDALENA MATEJKO, Ul. Zbrojarzy 41/4 30-412 Kraków (Architektura, Elektryka);
- SPECYFIKACJĄ TECHNICZNĄ WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT - REMONT POKRYCIA DACHU BUDYNKU PAŃSTWOWEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA IM. F. CHOPINA W KRAKOWIE AUTOR: mgr inż. arch. Magdalena Matejko;
- Pozwoleniem na budowę - decyzja Urzędu Miasta Krakowa Wydział Architektury i Urbanistyki nr 175/15 z dnia 27 stycznia 2015r;
- Pozwoleniem nr 1117/14 Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 28 listopad 2014r;
- Przedmiarem Robót.

#### 1.2.2. remontu konserwatorskiego elewacji frontowej obejmującym w szczególności:

- naprawę uszkodzeń powierzchni tynków i detali wystroju architektonicznego, oczyszczenie elewacji z zabrudzeń, uzupełnienie powstałych ubytków, odmalowanie elewacji;
- remont konserwatorski bramy głównej budynku.

#### 1.2.2.1. Dokumenty odniesienia.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami realizacji określonymi w niniejszej specyfikacji i jej załącznikach w szczególności:

- PROJEKTEM BUDOWLANYM REMONTU ELEWACJI BUDYNKU PAŃSTWOWEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA IM. F. CHOPINA W KRAKOWIE Architekt MAGDALENA MATEJKO, Ul. Zbrojarzy 41/4 30-412 Kraków;
- PROJEKTEM WYKONAWCZYM REMONTU ELEWACJI BUDYNKU PAŃSTWOWEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA IM. F. CHOPINA W KRAKOWIE Architekt MAGDALENA MATEJKO, Ul. Zbrojarzy 41/4 30-412 Kraków;
- PROGRAMEM KONSERWATORSKIM DLA PRAC REMONTOWO KONSERWATORSKICH ZWIĄZANYCH Z ODNOWIENIEM ELEWACJI AUTOR: mgr Katarzyna Gabryś Cichacz;
- PROGRAMEM KONSERWACJI BRAMY GŁÓWNEJ DO BUDYNKU AUTOR: mgr Kazimierz Czepiel;
- SPECYFIKACJĄ TECHNICZNĄ WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT - REMONT POKRYCIA DACHU BUDYNKU PAŃSTWOWEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA IM. F. CHOPINA W KRAKOWIE AUTOR: mgr inż. arch. Magdalena Matejko;
- Pozwoleniem na budowę - decyzja Urzędu Miasta Krakowa Wydział Architektury i Urbanistyki nr 2842/14 z dnia 14 listopada 2014r;
- Pozwoleniem nr 218/11 Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 18 marca 2011r oraz decyzją nr 650/14 z 10 lipca 2014r.;
- Pozwoleniem nr 1113/14 Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 26 listopada 2014r.;
- Przedmiarem Robót.

1.2.3. Przedmiot zamówienia określony w pkt 1.2.2. obejmuje remont elewacji frontowej.

1.2.4. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie czynności mające na celu terminowe i jakościowe dobre wykonanie w zabytkowym budynku szkoły prac opisanych w pkt 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności przepisami Prawa budowlanego, bhp, ppoż., oraz zasadami sztuki budowlanej).

1.2.5. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia przedmiar robót pełni jedynie dodatkową, informacyjną/ pomocniczą rolę dla wykonawcy robót budowlanych.

**Kod i nazwa CPV:**

CPV 45000000-7 - Roboty budowlane,  
CPV 45111300-1 - Roboty rozbiórkowe,  
CPV 45261910-6 - Naprawa dachów,  
CPV 45261210-9 - Wykonywanie pokryć dachowych,  
CPV 45261213-0 - Kładzenie dachów metalowych,  
CPV 45261320-3 - Kładzenie rynien,  
CPV 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne,  
CPV 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne,

**1.3. Termin realizacji zamówienia:**

- 1) Wykonawca ukończy wszystkie roboty stanowiące przedmiot zamówienia oraz umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kompletnej procedury odbiorowej najpóźniej do dnia: **28 sierpnia 2015r.**  
Przez termin realizacji rozumie się podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru robót.
- 2) Przekazanie terenu wykonywania robót nastąpi w terminie ustalonym z Zamawiającym i określonym w harmonogramie robót.
- 3) W terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy Wykonawca sporządzi i uzgodni z zamawiającym harmonogram robót.  
Harmonogram określa w szczególności: zakres rzeczowy prac, termin ich wykonania (data/godziny prac), szczegółowy plan prac konserwatorskich.  
Przy sporządzaniu harmonogramu wykonawca zobowiązany jest uwzględnić m.in. terminy wynikające z procedury odbiorowej, konieczność zatwierdzenia materiałów i technologii przez Zamawiającego.

**1.4. Miejsce realizacji zamówienia:**

Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia im. F. Chopina mieszcząca się przy ul. Basztowej 6, 31-134 Kraków.

**1.5. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co stanowiące przedmiot niniejszego postępowania.

**1.6. Wielkość/zakres zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych dla zamówień o wartości **nieprzekraczającej** wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach, do których odsyła art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 31 grudnia 2013 r. poz. 1735.), czyli 5.186.000,00 euro.

**2. Tryb postępowania.**

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U 2013 poz. 907 ze zm.).

**3. Warunki dopuszczenia Wykonawców do postępowania przetargowego.**

**3.1. Do postępowania przetargowego zostaną dopuszczeni Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

**3.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia tj.:**

Wykonawcy którzy wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, minimum:

- 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na wykonaniu remontu pokrycia dachu w obiekcie zabytkowym o wartości co najmniej 150.000 zł. brutto;
- 1 (jedną) robotę polegającą na wykonaniu remontu elewacji w obiekcie zabytkowym o wartości co najmniej 80.000 zł. brutto.

Przez obiekt zabytkowy należy rozumieć obiekt wpisany do rejestru zabytków.

Zamawiający uzna za spełnienie warunku udziału w postępowaniu wykonanie jednej roboty budowlanej w ramach której spełnione zostały ww. warunki (zakres, wartość i termin wykonania).

**3.1.2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**

- Kierownik budowy posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w obiektach zabytkowych określone w § 24.2. rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia z dnia 27 lipca 2011r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz.U. 2011. Nr 165 poz. 987 ze zm.) tj. posiada minimum 2 letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków;

- Konserwator posiadający uprawnienia do prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich oraz badań konserwatorskich zgodnie z par. 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz.U. 2011. Nr 165 poz. 987 ze zm.); tj.: posiada tytuł zawodowy magistra po ukończeniu wyższych studiów na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki lub w specjalności w zakresie konserwacji zabytków oraz odbył po ukończeniu tych studiów min. 12 miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji i badania zabytków wpisanych do rejestru zabytków.

**3.1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 300.000,00 zł.

**3.2.** Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy przedstawią następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) wykaz robót budowlanych (załącznik nr 5 specyfikacji) wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, tj.:  
minimum 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na wykonaniu remontu pokrycia dachu w obiekcie zabytkowym o wartości co najmniej 150.000 zł. brutto oraz 1 (jedną) robotę polegającą na wykonaniu remontu elewacji w obiekcie zabytkowym o wartości co najmniej 80.000 zł. brutto.

Wykonawca wraz z wykazem składa dowody o których mowa w par. 1 ust.2 pkt 1 albo 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz.231), określającymi czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zgodnie pkt. 3.1.2 specyfikacji), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz podstawie dysponowania tymi osobami; **załącznik nr 6 specyfikacji**;
- d) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - **załącznik nr 3 specyfikacji**;
- e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3a specyfikacji**;
- f) oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia - **załącznik nr 7 specyfikacji**;
- g) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu i specyfikacji mają odpowiadać co do formy i treści Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013, poz.231).

Wskazane przez Zamawiającego w pkt 3.1.2. warunki wynikają z wymogów określonych w:

- Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 26 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych.

Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U.2013 poz.1409).

Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania.

Zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. w zakresie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 3.1.2., w odniesieniu do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), uznaje się uprawnienia do wykonywania zawodu, które spełniają warunki określone w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2008.63.394).

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych:

- prace konserwatorskie może prowadzić także osoba, która nabyła uprawnienia do ich prowadzenia w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej,

państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i której na mocy odrębnych przepisów przysługuje prawo do świadczenia usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- samodzielne funkcje techniczne w budownictwie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków może wykonywać także osoba, która nabyła uprawnienia do ich wykonywania w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i której na mocy odrębnych przepisów przysługuje prawo do świadczenia usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### **3.2.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia odbywać się będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń zgodnie z zasadą: spełnia/nie spełnia.

a) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- dokumenty wymienione w punktach 3.2 b, c d, f, g wykonawcy mogą złożyć wspólnie;
- pozostałe dokumenty każdy z wykonawców składa oddzielnie, w tym oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (dokumenty określone w p. 3.2. a oraz e).

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 3.2.2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

c) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.2.a składa odpowiednio dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, iż nie otwarto jego likwidacji i upadłości; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

d) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

e) Dowodami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone mogą być:

- poświadczenia;
- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.

**W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienie wskazane w wykazie robót, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.**

f) Zamawiający zastrzega sobie prawo wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony

poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający może wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

### **3.2.2. Zasoby podmiotów trzecich.**

1) Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest:

- udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz przedstawiając dokumenty dotyczące w szczególności zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumentacja niniejszego postępowania zawiera wzór takiego zobowiązania (załącznik nr 8 specyfikacji).

2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na wskazanych zasadach, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3) Jeżeli Wykonawca spełniając warunek udziału w postępowaniu dotyczący jego zdolności finansowej i ekonomicznej polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wykonawca zobligowany jest do przedłożenia:

- informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości minimum 300.000,00-zł. (trzysta tysięcy zł.), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

4) Jeżeli wykonawca wykazując spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach wskazanych powyżej, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 3.3. a oraz e.

### **3.3. Wadium.**

3.3.1. Ustala się wadium w wysokości: 16.000,00-zł (słownie: szesnaście tysięcy zł). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w:

- pieniądzu (przelewem bankowym);
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: NBP 131 010 127 000 145 613 913 000 00.

W pozostałych formach wadium należy złożyć w siedzibie zamawiającego - sekretariat. Wadium należy złożyć w zaklejonej kopercie opisanej „wadium przetargowe: ZP-01/15.

3.3.2 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 3.3.3.

3.3.3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.3.4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3.3.5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie pkt. 3.3.2., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

3.3.6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

3.3.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 3.2.1. d) specyfikacji, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub gdy nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

3.3.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **3.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

3.4.1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% ujętej w umowie wartości brutto w:

- pieniądzu - wpłacone przelewem,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach ubezpieczeniowych lub gwarancjach bankowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275).



**3.4.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

**3.4.3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego: NBP 131 010 127 000 145 613 913 000 00.

### **3.5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany poprzez podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający dokona zwrotu tej kwoty nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **4. Dopuszczalna liczba ofert składanych przez jednego Wykonawcę.**

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

### **5. Oferty wariantowe, częściowe, równoważne.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez wykonawców ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i zawierać jednoznacznie opisaną propozycję zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie ceny /wartości/ netto i brutto PLN.

W każdym przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów, lub pochodzenia, zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych. Za produkt równoważny zamawiający uzna za równoważne produkty, których parametry zapewniają określoną funkcjonalność techniczną i estetyczną oraz posiadają istotne dla zamawiającego cechy określone w opisie oceny równoważności.

W każdym przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

### **6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z postępowaniem zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać faxem lub mailem. Zamawiający i wykonawcy na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdzą fakt ich otrzymania.

Osobą upoważnioną do potwierdzania przesyłanych przez wykonawców zawiadomień, oświadczeń i informacji oraz żądania potwierdzenia wysyłanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń i informacji jest:

Adrianna Gębala-Pietras , email: [adriana.gebala@gmail.com](mailto:adriana.gebala@gmail.com)

Forma pisemna zastrzeżona jest dla niżej wymienionych czynności:

- złożenie oferty,
- zmiana oferty,
- uzupełnienie oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy (z zachowaniem formy dokumentów: kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- zobowiązania podmiotów o których mowa w pkt. 3.2.2 specyfikacji do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

### **7. Koszt sporządzenia oferty.**

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy tj. zwrotu uzasadnionych kosztów uczestnictwa w

postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego.

## **8. Kryteria oceny oferty. Opis kryteriów.**

**8.1. Kryterium I: Cena - 90% .**

**8.2. Kryterium II: Termin wykonania - 10%**

**8.3. Sposób przyznawania punktów:**

a) Kryterium I: Cena - 90%

$$P_c = (C_{\min} / C_{\text{of. bad}}) \times 90\%$$

gdzie:  $C_{\min}$  - najniższa cena brutto spośród złożonych ważnych ofert,  
 $C_{\text{of. bad}}$  - zaoferowana cena brutto w ofercie badanej,

$P_c$  - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie badanej.

Maksymalną ilość punktów w kryterium cena otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.

b) Kryterium II: termin wykonania przedmiotu zamówienia-10%

Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia rozumiany jako protokolarny odbiór robót przez Zamawiającego:

- do 28 sierpnia 2015r. otrzyma 0 pkt (spełnienie minimalnego wymogu);
- do 21 sierpnia 2015r. otrzyma 5 pkt;
- do 14 sierpnia 2015r. otrzyma 10 pkt.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium termin wykonania tj. która uzyskała największą ilość pkt. wynikającą z sumowania punktacji w poszczególnych kryteriach.**

**$P_c + P_T = P_{\text{ob}}$**

**$P_c$ : Ilość pkt. przyznana ofercie badanej w kryterium cena +  $P_T$ : ilość pkt. przyznana ofercie badanej w kryterium termin wykonania =  $P_{\text{ob}}$ : łączna ilość pkt. ofercie badanej.**

## **9. Możliwość uzyskania dodatkowych informacji.**

Zamawiający informuje, że wykonawca zobowiązany jest składać wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy (pkt. 13 specyfikacji).

Zamawiający przewiduje zebranie wykonawców, które odbędzie się w dniu 25.05.2015r. o godzinie 10:00 w siedzibie szkoły.

## **10. Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.**

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego.

W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępniania dokumentacji. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

**Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, natomiast załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.**

**Nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może**

zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresów Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.  
W celu skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie, że zastrzeżone informacje:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- 2) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zamawiający w razie potrzeby przeprowadzi postępowanie wyjaśniające z udziałem lub bez udziału Wykonawcy, celem potwierdzenia informacji wskazanych w uzasadnieniu.

## **CZĘŚĆ II**

### **DOKUMENTACJA PRZETARGOWA**

#### **10. Zawartość dokumentacji przetargowej.**

W skład dokumentacji przetargowej udostępnionej Wykonawcom, wchodzi Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami:

##### **1. Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1:**

###### **1a. Remont pokrycia dachu:**

- PROJEKT BUDOWLANY REMONTU POKRYCIA DACHU BUDYNKU PAŃSTWOWEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA IM. F. CHOPINA W KRAKOWIE Architekt MAGDALENA MATEJKO, Ul. Zbrojarzy 41/4 30-412 Kraków (Architektura, Elektryka);
- PROJEKT WYKONAWCZY REMONTU POKRYCIA DACHU BUDYNKU PAŃSTWOWEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA IM. F. CHOPINA W KRAKOWIE Architekt MAGDALENA MATEJKO, Ul. Zbrojarzy 41/4 30-412 Kraków (Architektura, Elektryka);
- SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT - REMONT POKRYCIA DACHU BUDYNKU PAŃSTWOWEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA IM. F. CHOPINA W KRAKOWIE AUTOR: mgr inż. arch. Magdalena Matejko;
- Pozwolenie na budowę - decyzja Urzędu Miasta Krakowa Wydział Architektury i Urbanistyki nr 175/15 z dnia 27 stycznia 2015r;
- Pozwolenie nr 1117/14 Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 28 listopada 2014r;
- Przedmiar Robót.

###### **1b. Remont konserwatorski elewacji frontowej:**

- PROJEKT BUDOWLANY REMONTU ELEWACJI BUDYNKU PAŃSTWOWEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA IM. F. CHOPINA W KRAKOWIE Architekt MAGDALENA MATEJKO, Ul. Zbrojarzy 41/4 30-412 Kraków;
- PROJEKT WYKONAWCZY REMONTU ELEWACJI BUDYNKU PAŃSTWOWEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA IM. F. CHOPINA W KRAKOWIE Architekt MAGDALENA MATEJKO, Ul. Zbrojarzy 41/4 30-412 Kraków;
- PROGRAM KONSERWATORSKI DLA PRAC REMONTOWO KONSERWATORSKICH ZWIĄZANYCH Z ODNOWIENIEM ELEWACJI AUTOR: mgr Katarzyna Gabryś Cichacz;
- PROGRAM KONSERWACJI BRAMY GŁÓWNEJ DO BUDYNKU AUTOR: mgr Kazimierz Czepiel;
- SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT - REMONT POKRYCIA DACHU BUDYNKU PAŃSTWOWEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA IM. F. CHOPINA W KRAKOWIE AUTOR: mgr inż. arch. Magdalena Matejko;
- Pozwolenie na budowę - decyzja Urzędu Miasta Krakowa Wydział Architektury i Urbanistyki nr 2842/14 z dnia 14 listopada 2014r;
- Pozwolenie nr 218/11 Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 18 marca 2011r oraz decyzja nr 650/14 z 10 lipca 2014r.;
- Pozwolenie nr 1113/14 Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 26 listopada 2014r.;
- Przedmiar Robót.

2. Formularz oferty - załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3a,
5. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 4,
6. Wykaz zrealizowanych robót - załącznik nr 5,
7. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia- załącznik nr 6,
8. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych prawem uprawnień - załącznik nr 7
9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy swoich zasobów- załącznik 8.

#### **12. Obowiązek zapoznania się Wykonawców z dokumentacją przetargową.**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.

**Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

#### **13. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w specyfikacji. Forma przekazywania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi Zamawiającego określona jest w pkt. 6 Specyfikacji.

Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Kopie odpowiedzi Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację z treścią pytania, lecz bez ujawnienia jego autora oraz zamieszcza je na stronie internetowej.

#### **14. Tryb wprowadzenia zmian w specyfikacji przez Zamawiającego.**

W uzasadnionych przypadkach w dowolnym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazał specyfikację o treści wprowadzonych zmian i zamieszcza ją na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

### **CZĘŚĆ III**

#### **SPORZĄDZANIE OFERT**

#### **15. Dokumenty składające się na ofertę.**

Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją i zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które winny być usystematyzowane wg poniżej wymienionych części:

##### **A. Część obejmująca: informacje o wykonawcy, oświadczenia i dokumenty:**

A.1. Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 2 specyfikacji

A.2. Dokumenty wymienione w części I pkt. 3.2. specyfikacji

A.3. Podpisane istotne postanowienia umowy - załącznik nr 4 specyfikacji.

## **B. Dane dotyczące przedmiotu zamówienia** /wypełniony formularz oferty/

### **B.1. Przedmiot oferty:**

Ścisłe określenie przedmiotu oferty: akceptacja zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób i w zakresie określonym niniejszą specyfikacją.

### **B.2. Cena.**

Sposób obliczenia ceny:

Należy podać cenę za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia netto, podatek VAT określony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54, poz. 535, ze zm.) i wartość brutto w PLN.

Cena oferty brutto musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej, równe 5 zaokrąglić w górę).

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić również cenę za wykonanie remontu pokrycia dachu oraz elewacji zgodnie z pkt 1 formularza oferty tj. z podziałem na poszczególne części robót. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą uproszczoną (opis roboty, ilość, jednostka, cena jednostkowa roboty oraz wartości roboty stanowiącej iloczyn ilości j i ceny jednostkowej) i dołączyć do oferty.

Kosztorys ofertowy ze względu na charakter wynagrodzenia ryczałtowego pełni rolę informującą o cenach poszczególnych robót pozostając jednak bez wpływu na ocenę prawidłowości sporządzonej wyceny. Bez względu na sposób wyliczenia ceny w kosztorysie ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wykonać w całości przedmiot niniejszego postępowania za wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym.

Załączony przez Zamawiającego przedmiar ma charakter orientacyjny, pozwalający Wykonawcy dokładniej wycenić zakres przedmiotu zamówienia.

Oferowana cena jest **ceną ryczałtową** i zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia oraz pokrywa wszelkie zobowiązania umowne w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca przed obliczeniem ceny ofertowej zobowiązany jest zapoznać się z dokumentacją stanowiącą szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje w trakcie realizacji umowy prawo żądania zmiany ceny, z zastrzeżeniem zmian określonych w pkt 28 specyfikacji pkt 2 - zmiany w umowie.

### **B.3. Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca ukończy wszystkie roboty stanowiące przedmiot zamówienia oraz umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kompletnej procedury odbiorowej najpóźniej do dnia: **28 sierpnia 2015r.**

Przez termin realizacji rozumie się podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru robót. Przekazanie terenu wykonywania robót nastąpi w terminie ustalonym z zamawiającym i określony w harmonogramie robót.

W terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy Wykonawca sporządzi i uzgodni z zamawiającym harmonogram robót.

Harmonogram określa w szczególności: zakres rzeczowy prac, termin ich wykonania (data/godziny prac), szczegółowy plan prac konserwatorskich.

Przy sporządzaniu harmonogramu wykonawca zobowiązany jest uwzględnić m.in. terminy wynikające z procedury odbiorowej, konieczność zatwierdzenia materiałów i technologii przez Zamawiającego.

### **B.4. Warunki płatności i odbioru.**

5.4.1. Zamawiający dokona płatności za prawidłowo wykonane roboty w terminie do 30 dni od daty odbioru robót na podstawie faktury VAT oraz protokołu odbioru podpisanego przez strony.

Podstawą odbioru robót jest protokół końcowego, odbioru przedmiotowych robót sporządzony przy udziale wykonawcy, inspektora nadzoru, przedstawiciela zamawiającego i Wojewódzkiego Konserwatora zabytków oraz innych uprawnionych służb na podstawie złożonej przez Wykonawcę dokumentacji zawierającej:

dokumentację powykonawczą, oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót, uporządkowaniu terenu robót, kompletności dokumentacji powykonawczej, oraz w szczególności atestów, aprobat dla materiałów i urządzeń, deklaracji zgodności, protokoły badań sprawności instalacji piorunochronnej budynku, dokumentacji wymaganej przepisami prawa oraz wynikających z pozwoleń na budowę oraz na wykonywanie prac konserwatorskich, opracowania/badania wymienione w jakichkolwiek dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest również opracować dokumentację konserwatorską obejmującą co najmniej:

- opis obiektu przed rozpoczęciem prac konserwatorskich, szczegółowe zabiegi konserwatorskie (materiały i technologie) w odniesieniu do programu prac konserwatorskich, ewentualne zmiany/problemy powstałe podczas konserwacji oraz niezbędne do ich wprowadzenia zatwierdzenia służb konserwatorskich, opis obiektu po konserwacji, zalecenia dla użytkownika, dokumentację fotograficzną.

Konserwacja obiektu musi być udokumentowana przez wykonanie dokumentacji opisowej i fotograficznej przeprowadzonych prac. Dokumentacja fotograficzna powinna zawierać zdjęcia obiektu przed, w trakcie i po konserwacji, oraz dołączoną płytę z elektroniczną wersją dokumentacji.

5.4.2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy nie później niż 7 dni przed upływem terminu wyznaczonego na ukończenie. Zawiadomienie ma zawierać oświadczenie kierownika budowy o prawidłowym ukończeniu robót, uporządkowaniu terenu robót, posiadaniu kompletnej dokumentacji o której mowa w pkt 5.4.1. umożliwiającej przeprowadzenie odbioru.

2) Dokonanie odbioru robót przez Zamawiającego zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołem odbioru.

3) Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru ze wszystkimi załącznikami.

4) Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**B.5** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy lub poda nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

*W przypadku zastrzeżenia przez Zamawiającego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi lub prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy, zastrzeżenie to nie jest skuteczne w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.*

## **B.6 Rękojmia i gwarancja**

Wykonawca udzieli gwarancji jakości obejmującą całość zrealizowanych robót budowlanych oraz wszystkie materiały użyte do ich realizacji na okres minimum 5 lat od dnia protokolarnego odbioru robót. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi. Wykonawca w dacie odbioru końcowego robót przedłoży kartę gwarancyjną na wykonane roboty, obejmującą warunki gwarancji. Szczegółowe postanowienia gwarancji określają istotne postanowienia umowy. Termin gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru.

## **C. Wymienienie (spis) załączników do ofert.**

Oferta ma zawierać wszystkie wymienione w pkt. 15 informacje, dokumenty i oświadczenia.

## **16. Prawo Zamawiającego do żądania uzasadnienia wysokości cen.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia - zgodnie z treścią art. 90 ustawy.

## 2. Rażąco niska cena w ofercie.

2.1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

2.3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 17. Okres ważności ofert.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a Zamawiający może raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 18. Postać oferty.

Oferta powinna być napisana pismem czytelnym i niezmywalnym atramentem.

Wszystkie strony dokumentów składających się na ofertę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Poprawki powinny być naniesione czytelnie na ofercie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

**Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

## CZĘŚĆ IV

### SKŁADANIE OFERT

## 19. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**PAŃSTWOWA OGÓLNOKSZTAŁCĄCA SZKOŁA MUZYCZNA II ST. IM. FRYDERYKA CHOPINA W KRAKOWIE**, ul. Basztowa 6, 31-134 Kraków- sekretariat; oraz powinna być oznakowana następująco:

*oferta przetargowa na wykonanie remontu pokrycia dachu oraz elewacji frontowej w budynku Państwowej Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej II st im. F. Chopina nie otwierać przed 29.05.2015r. godz. 10:15.*

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jw. a ponadto opatrzona nazwą

i dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

W przypadku zamieszczenia w ofercie informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest oddzielić je od pozostałej części oferty i oznaczyć „tajemnica przedsiębiorstwa” nie później niż w terminie składania ofert. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jest traktowane, jako bezskuteczne. Ponadto, w celu skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w powyższym rozumieniu, zgodnie ze wskazaniami określonymi w pkt. 10 specyfikacji. Zastrzeżeniu w żadnym wypadku nie podlegają informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj.: nazwa (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **20. Termin składania ofert.**

Oferty należy składać na adres podany w pkt. 19 nie później niż **do dnia 29.05.2015r godz. 10:00.**

#### **21. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone Wykonawcom niezwłocznie, bez otwierania koperty wewnętrznej, o ile była ona zamknięta i zaklejona.

#### **22. Wycofanie oferty.**

W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

### **CZĘŚĆ V**

#### **OTWARCIE I OCENA OFERT**

#### **23. Otwarcie ofert.**

**Otwarcie ofert jest jawne.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 29.05.2015r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego - sekretariat.

Otwarcie ofert będzie poprzedzone policzeniem otrzymanych ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.

#### **24. Publiczne badanie ofert.**

Przed otwarciem ofert Zamawiający odczyta kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres danego wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie.

Powyższe informacje Zamawiający doręczy wykonawcom, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert na ich wniosek.

#### **25. Poufne badanie ofert.**

a) Zamawiający jest uprawniony do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielane zgodnie z przyjętym sposobem porozumiewania się stron w postępowaniu.

Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. b.

b) Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



- inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; jeżeli nie wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w niniejszym punkcie, spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający zatrzymuje wadium wniesione przez Wykonawcę.

O wszelkich poprawkach dokonanych w ofercie, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **CZĘŚĆ VI**

### **WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY**

#### **26. Wybór oferty.**

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji.

#### **27. Powiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o wykluczeniu Wykonawców, odrzuceniu ofert. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zawarcie umowy z Wykonawcą nastąpi przed upływem terminu związania ofertą.

#### **28. Zawarcie umowy. Zmiany do umowy.**

1. W terminie wskazanym w piśmie wybrany wykonawca powinien przybyć na miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty - zawiadomienie wystane będzie faxem lub mailem zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy a w przypadku, kiedy w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta, lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy, przed upływem tego terminu.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że w postępowaniu złożono tylko jedną ważną ofertę.

2. W zawartej umowie nie jest możliwe wprowadzanie istotnych zmian w stosunku do treści oferty oprócz wskazanych poniżej:

##### **2.1. Terminy określone w umowie.**

Przedmiot zmiany:

- terminy określone umową i jej załącznikami.

Warunki wprowadzenia zmiany:

- zmiany w zakresie terminów określonych umową mogą zostać wprowadzone o ile konieczność ich wprowadzenia nie wynika z winy Wykonawcy a jest uzasadniona i konieczna do wprowadzenia. Zmiany terminu nie powodują zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Zmianę w umowie może inicjować zamawiający jak i wykonawca przy czym inicjowanie zmiany ze strony wykonawcy nie może powodować wydłużenia terminu zakończenia robót. Wykonawca inicjuje zmianę umowy poprzez złożenie wniosku zawierającego opis wpływu zmiany na wykonanie zamówienia, termin wprowadzenia zmiany oraz określenie znaczenia zmiany dla realizacji umowy. Wniosek składany jest przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego i jest podstawą do przygotowania przez Zamawiającego aneksu do umowy. Po stronie Zamawiającego wniosek o zmianę może zgłosić osoba wskazana w umowie do nadzoru nad jej realizacją. Wniosek taki jest podstawą do przygotowania aneksu.

##### **2.2 Sposób realizacji zamówienia.**

Przedmiot zmiany:

- warunki płatności i odbioru.

Warunki zmiany:

- zmiany w zakresie sposobu realizacji zamówienia są dopuszczalne o ile wpływają one pozytywnie na realizację umowy dla obydwu stron. Zmiany ww. nie mogą powodować zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Zmianę w umowie może inicjować zamawiający jak i wykonawca. Wykonawca inicjuje zmianę umowy poprzez złożenie wniosku zawierającego opis wpływu zmiany na wykonanie zamówienia, termin wprowadzenia zmiany oraz określenie znaczenia zmiany dla realizacji umowy. Wniosek składany jest przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego i jest podstawą do przygotowania przez Zamawiającego aneksu do umowy. Po stronie Zamawiającego wniosek o zmianę może zgłosić osoba wskazana w umowie do nadzoru nad jej realizacją. Wniosek taki jest podstawą do przygotowania aneksu.

### 2.3. Cena brutto oraz cena netto.

Przedmiot zmiany:

- cena brutto i netto wynikająca z umowy.

Warunki zmiany:

a) zmiana ceny brutto jest dopuszczalna w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT (ceny netto, zarówno za wykonanie całości zamówienia, jak i ceny składowe nie ulegają zmianie).

Zmianę w umowie może inicjować Zamawiający jak i Wykonawca. Wniosek o zmianę zawiera opis zmiany i jej uzasadnienie oraz oczekiwany termin jej wprowadzenia;

b) zmiana ceny netto i brutto jest dopuszczalna w następujących przypadkach:

- rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia - roboty zaniechane na następujących warunkach. W przypadku odstąpienia od wykonania części robót, nastąpi odliczenie wartości tego elementu robót od ogólnej wartości przedmiotu umowy. Powyższe określone zostanie w protokole konieczności zmieniającym zakres prac.

### 2.4 Osoby realizujące zamówienie, wskazane w ofercie wykonawcy.

Przedmiot zmiany:

osoby realizujące zamówienie, wskazane w ofercie wykonawcy, pod warunkiem zastąpienia ich przez Wykonawcę osobami o nie mniejszych kwalifikacjach niż osoby wymienione w ofercie.

Warunki zmiany:

- zmiany w zakresie zamówienia są dopuszczalne o ile wpływają one pozytywnie na realizację umowy dla obydwu stron. Zmianę w umowie może inicjować wykonawca. Wykonawca inicjuje zmianę umowy poprzez złożenie wniosku zawierającego opis wpływu zmiany na wykonanie zamówienia, termin wprowadzenia zmiany, dokładne kwalifikacje osób mających zastąpić osoby określone w ofercie oraz określenie znaczenia zmiany dla realizacji umowy. Wniosek składany jest przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego i jest podstawą do przygotowania przez Zamawiającego aneksu do umowy.

### 2.5 Podwykonawcy.

Przedmiot zmiany:

Zmiany w zakresie wskazanych przez wykonawcę w ofercie podwykonawców oraz w zakresie rodzaju usług/dostaw/robót które to wykonawca wskazał w ofercie jako prowadzone z udziałem podwykonawcy.

Warunki wprowadzenia zmiany:

Wykonawca może dokonać zmiany w zakresie prac zleconych podwykonawcom jak również zmienić podwykonawców lub wskazać podwykonawców w nowym zakresie. Nowo wskazani podwykonawcy wymagają akceptacji pisemnej Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W celu wprowadzenia zmiany wykonawca przedłoży wniosek zawierający określenie rodzaju zmiany, termin wprowadzenia zmiany, a w przypadku gdy wykonawca zmienia podwykonawcę, na którego zasoby powoływał się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 26 ustawy, dodatkowo przedkłada też dokumenty w celu wykazania, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana w zakresie podwykonawstwa wprowadzona zostanie aneksem do umowy po zatwierdzeniu przez zamawiającego wniosku o zmianę.

2.6 Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- gdy nastąpi zmiana decyzji i opinii wydanych przez odpowiednie organy administracji publicznej;
- w przypadku działania siły wyższej tj. okoliczności niezwyklej, niemożliwych do przewidzenia przy dochowaniu należytej staranności, niezależnych od strony, która się na nie powołuje.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności:

- a) *powódź, pożar,*
- b) *inne zdarzenia związane z działaniem sił natury, nietypowe dla tego obszaru,*
- c) *zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne,*
- d) *nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości, bez których zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy stało się niemożliwe.*

*Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych, których wystąpienie musi być normalnie brane pod uwagę podczas realizacji umowy.*

Warunki wprowadzenia zmiany:

Zmiany powyższe mogą być uzasadnione przyczynami prawnymi, organizacyjnymi.

Zamawiający na powyższy zakres przedłoży propozycję zmiany umowy w formie aneksu, którą to Wykonawca jest związany i nie przysługują mu w tym zakresie żadne roszczenia do Zamawiającego co do kwoty umownej, ewentualnego odszkodowania z tytułu utraty spodziewanych zysków.

## **CZĘŚĆ VII.**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

29. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale VI ustawy: Środki ochrony prawnej.

Dokładne informacje na temat składania odwołań:

Informacje na temat terminów i procedur składania odwołanie zawierają art. 180 i 182 ustawy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5. ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu prowadzonym dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców sposobem przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt. poprzednim nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Zatwierdzam: Dyrektor Elżbieta Marczyk  
Kraków, dnia 14.05.2015r.

## Załączniki:

### 1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1:

#### **1.1. Załącznik nr 1a Remont pokrycia dachu:**

- PROJEKT BUDOWLANY REMONTU POKRYCIA DACHU BUDYNKU PAŃSTWOWEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA IM. F. CHOPINA W KRAKOWIE Architekt MAGDALENA MATEJKO, Ul. Zbrojarzy 41/4 30-412 Kraków (Architektura, Elektryka);
- PROJEKT WYKONAWCZY REMONTU POKRYCIA DACHU BUDYNKU PAŃSTWOWEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA IM. F. CHOPINA W KRAKOWIE Architekt MAGDALENA MATEJKO, Ul. Zbrojarzy 41/4 30-412 Kraków (Architektura, Elektryka);
- SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT - REMONT POKRYCIA DACHU BUDYNKU PAŃSTWOWEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA IM. F. CHOPINA W KRAKOWIE AUTOR: mgr inż. arch. Magdalena Matejko;
- Pozwolenie na budowę - decyzja Urzędu Miasta Krakowa Wydział Architektury i Urbanistyki nr 175/15 z dnia 27 stycznia 2015r;
- Pozwolenie nr 1117/14 Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 28 listopad 2014r;
- Przedmiar Robót.

#### **1.2. Załącznik nr 1b. Remont konserwatorski elewacji:**

- PROJEKT BUDOWLANY REMONTU ELEWACJI BUDYNKU PAŃSTWOWEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA IM. F. CHOPINA W KRAKOWIE Architekt MAGDALENA MATEJKO, Ul. Zbrojarzy 41/4 30-412 Kraków;
  - PROJEKT WYKONAWCZY REMONTU ELEWACJI BUDYNKU PAŃSTWOWEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA IM. F. CHOPINA W KRAKOWIE Architekt MAGDALENA MATEJKO, Ul. Zbrojarzy 41/4 30-412 Kraków;
  - PROGRAM KONSERWATORSKI DLA PRAC REMONTOWO KONSERWATORSKICH ZWIĄZANYCH Z ODNOWIENIEM ELEWACJI AUTOR: mgr Katarzyna Gabryś Cichacz;
  - PROGRAM KONSERWACJI BRAMY GŁÓWNEJ DO BUDYNKU AUTOR: mgr Kazimierz Czepiel;
  - SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT - REMONT POKRYCIA DACHU BUDYNKU PAŃSTWOWEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA IM. F. CHOPINA W KRAKOWIE AUTOR: mgr inż. arch. Magdalena Matejko;
  - Pozwolenie na budowę - decyzja Urzędu Miasta Krakowa Wydział Architektury i Urbanistyki nr 2842/14 z dnia 14 listopada 2014r;
  - Pozwolenie nr 218/11 Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 18 marca 2011r oraz decyzja nr 650/14 z 10 lipca 2014r.;
  - Pozwolenie nr 1113/14 Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 26 listopada 2014r.;
  - Przedmiar Robót.
2. Formularz oferty - załącznik nr 2,
  3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
  4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3a,
  5. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 4,
  6. Wykaz zrealizowanych robót - załącznik nr 5,
  7. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia- załącznik nr 6,
  8. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych prawem uprawnień - załącznik nr 7
  9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy swoich zasobów- załącznik nr 8.